

REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ ROBOTNICZEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ im. Komuny Paryskiej w Gdyni.

I. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni zwana dalej Radą jest statutowym organem Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Komuny Paryskiej w Gdyni i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 – z późniejszymi zmianami), ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 r. (tekst jednolity Dz. U. 2003 nr 119 poz. 1116 z późniejszymi zmianami), Statutu Spółdzielni - w szczególności paragrafów 104 – 112 tego Statutu Spółdzielni oraz na podstawie niniejszego regulaminu.

II. SKŁAD OSOBOWY RADY NADZORCZEJ

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 11 członków wybranych wyłącznie spośród członków Spółdzielni przez Walne Zgromadzenie (Częściowe Walne Zgromadzenia) na okres 3 lat. Każda część Walnego Zgromadzenia wybiera taką liczbę zastępców członków Rady Nadzorczej, która jest identyczna z liczbą wybieranych przez tą część Walnego Zgromadzenia członków Rady Nadzorczej.

2. Członek Spółdzielni nie może pełnić funkcji członka rady dłużej niż przez dwie kolejne kadencje.

§ 3

1. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z wymienionymi osobami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

2. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni.

§ 4

1. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu Spółdzielni.

2. W przypadku wyznaczenia jednego, lub kilku członków Rady do czasowego pełnienia funkcji członka Zarządu w trybie art. 56 § 1 ustawy Prawo spółdzielcze, uczestnictwo

w pracach Rady ulega zawieszeniu na czas pełnienia funkcji członka Zarządu. Czas oddelegowania nie może być dłuższy niż trzy miesiące.

III. WYBÓR I ODWOŁANIE CZŁONKÓW RADY NADZORCZEJ

§ 5

1. Kadencja Rady Nadzorczej trwa od chwili zakończenia Walnego Zgromadzenia, na którym wybrano członków Rady Nadzorczej bądź w wypadku gdy Walne Zgromadzenie jest podzielone na części od zakończenia ostatniej części tego Walnego Zgromadzenia do chwili zakończenia Walnego Zgromadzenia bądź w wypadku gdy Walne Zgromadzenie jest podzielone na części do zakończenia ostatniej części Walnego Zgromadzenia odbywającego się po 3 latach od wyborów.

2. Wybory do Rady dokonywane są przez każdą część Walnego Zgromadzenia w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przy zachowaniu dolnej granicy zgłoszonych kandydatów równej co najmniej 120 % ilości osób wybieranych do danego organu Spółdzielni, lecz nie mniej niż 100% + 1 osoba.

3. Odwołanie członka Rady następuje w głosowaniu tajnym kwalifikowaną większością 2/3 głosów;

4. Do Rady wchodzi kandydaci, którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali co najmniej 50 % + 1 ważne oddanych głosów. Jeżeli w pierwszej turze wyborów nie zostały obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugą turę wyborów. Do Rady wchodzi kandydaci wybrani w pierwszej turze wyborów oraz kandydaci, którzy w drugiej turze wyborów otrzymali kolejno największą ilość głosów.

5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów w wyborach do Rady uwzględnia się tylko ważne oddane głosy.

§ 6

1. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrany przedstawiciel (pełnomocnik) tej osoby – pisemnie przez nią upoważniony w formie pełnomocnictwa szczególnego do kandydowania w jej imieniu.

2. Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Z chwilą wygaśnięcia mandatu członka Rady Nadzorczej wygasa mandat jego zastępcy.

3. Rada podejmuje uchwałę o zawieszeniu w czynnościach członka Rady ze względu na naruszenie przez niego ustawowego zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni zgodnie z art. 56 § 4 Prawa Spółdzielczego.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Rada Nadzorcza upoważnia Zarząd do wyznaczenia w terminie nie później niż 3 dni terminu Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Częściowego z wyboru którego zawieszony członek sprawuje funkcje, które

rozstrzygnięciu kwestie uchylenia zawieszenia lub jego odwołania z Rady Nadzorczej. Pierwszym dniem powyższego 3 dniowego terminu jest dzień następujący po dniu, w którym Zarząd otrzymał upoważnienie Rady. Termin na jaki zostanie zwołane Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w tej sprawie nie może być dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc od daty dokonania zawieszenia.

5. W razie odwołania członka Rady Nadzorczej przed końcem kadencji, w miejsce członka, który utracił mandat, wchodzi zastępca członka wybrany na danym Walnym Zgromadzeniu (Walnym Zgromadzeniu Częściowym), a mandat jego trwa do końca kadencji.

§ 7

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady zawiera Regulamin Walnego Zgromadzenia.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ

§ 8

1. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni.
2. Kompetencje Rady Nadzorczej określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz Statut Spółdzielni. Szczegółowy zakres działalności Rady Nadzorczej określony został w szczególności w rozdziale XXIX § 107 Statutu Spółdzielni.

§ 9

1. Rada Nadzorcza składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
2. Roczne sprawozdanie Rady Nadzorczej zawiera ocenę wyników działalności Spółdzielni.
3. Roczne sprawozdanie Rady Nadzorczej jest podpisywane przez wszystkich członków Rady, łącznie z tym, który zgłasza zdanie odrębne.
4. Członek Rady Nadzorczej, który zgłasza zdanie odrębne zobowiązany jest do jego przedstawienia na piśmie wraz z uzasadnieniem zajętą stanowiska. Zdanie odrębne winno być załączone do sprawozdania.

V. ORGANIZACJA PRACY RADY NADZORCZEJ

§ 10

1. Pierwsze w kadencji posiedzenie Rady Nadzorczej w celu jej konstituowania zwołuje Prezes Zarządu lub w razie nieobecności inny członek Zarządu w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia zakończenia się Walnego Zgromadzenia na którym dokonano wyboru członków Rady Nadzorczej lub zakończenia ostatniej jego części.

2. Rada Nadzorcza, na pierwszym posiedzeniu po wyborach wybiera ze swego grona:
 - 1) Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Przewodniczących stałych Komisji - stanowią oni Prezydium Rady Nadzorczej;
 - 2) skład Komisji Stałych Rady Nadzorczej.
3. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać inne komisje stałe i czasowe.
4. Komisje stałe działają w oparciu o plany pracy uchwalone przez Radę Nadzorczą.
5. Komisje stałe nie mogą zastępować Rady Nadzorczej w podejmowaniu uchwał. Rada zapoznaje się z przedłożonymi przez Komisje sprawozdaniami i wnioskami, a następnie Rada podejmuje co do tych dokumentów stosowną decyzję.
6. Rada Nadzorcza może powołać spośród członków Spółdzielni komisje specjalne do rozpatrywania oraz opracowywania wyznaczonych spraw.
7. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności zastępca Przewodniczącego w miarę potrzeby, jednak co najmniej raz na kwartał. W przypadku długotrwałego braku przewodniczącego i jego zastępcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, posiedzenie Rady Nadzorczej może być zwołane przez pozostałych członków Prezydium. Posiedzenie Rady Nadzorczej musi być zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady Nadzorczej lub na wniosek Zarządu Spółdzielni w terminie nie później niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
8. Zasady, o których mowa w ust. 6 stosuje się również do komisji czasowych i specjalnych powołanych przez Radę Nadzorczą.
9. Rada Nadzorcza może żądać zlecenia wykonania opinii i ekspertyz rzeczoznawcom nie będącym członkami Spółdzielni.

VI. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 11

1. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady (art. 46 § 3 Ustawy prawo spółdzielcze), w tym:
 - 1) opracowanie projektów planu pracy Rady Nadzorczej,
 - 2) koordynowanie prac Komisji Rady Nadzorczej,
 - 3) przygotowanie porządku posiedzeń Rady Nadzorczej,
 - 4) ustalenie terminu posiedzeń Rady Nadzorczej.
2. Pracą Prezydium Rady Nadzorczej kieruje Przewodniczący Rady lub jego zastępca.
3. Korespondencję wysłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje Przewodniczący Rady lub jego zastępca oraz Sekretarz Rady, bądź inny członek Rady upoważniony przez Radę.
4. W posiedzeniu Prezydium mogą uczestniczyć osoby zaproszone.
5. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane.

VII. KOMISJE STAŁE RADY NADZORCZEJ

§ 12

1. Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek komisji. Posiedzenie komisji może być także zwołane na wniosek Rady Nadzorczej, Zarządu Spółdzielni, Prezydium Rady z określeniem celu i daty posiedzenia.
2. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Rady, Samorządów Nieruchomości, Zarządu, a także w razie potrzeby pracownicy Spółdzielni wyznaczeni przez Zarząd w zależności od tematu omawianych spraw.
3. Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby, o których mowa w ust. 2, winni być zawiadomieni o terminie posiedzenia i porządku obrad komisji na dwa dni robocze przed datą posiedzenia.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
5. Komisje pracują w oparciu o plany pracy Rady i zalecenia Rady.

§ 13

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest sprawowanie nadzoru i kontroli nad ekonomiczną i finansową działalnością Spółdzielni, a w szczególności:
 - 1) realizacja planu gospodarczego oraz planu rozwoju Spółdzielni w zakresie zasobów mieszkaniowych,
 - 2) finansowych rozliczeń z członkami Spółdzielni oraz przestrzegania zasad zbywania własnościowego prawa spółdzielczego do garażu i mieszkania,
 - 3) prowadzenia rachunkowości, zabezpieczenia majątku Spółdzielni oraz wdrażania wniosków polustracyjnych,
 - 4) zatrudniania pracowników, systemu płac i nagradzania, a także funkcjonowania organizacji Zarządu w Spółdzielni,
 - 5) opiniowanie projektów Regulaminów,
 - 6) zbywania majątku Spółdzielni kwalifikującego się zgodnie z przepisami do wybrakowania,
 - 7) sprawdzania rocznych sprawozdań finansowych, okresowych zamknięć rachunkowych, ogniw organizacyjnych Spółdzielni oraz stawiania wniosków Radzie Nadzorczej w sprawie zatwierdzania bilansu Spółdzielni.
2. Zadaniem Komisji Społeczno – Samorządowej, w przypadku jej powołania, jest sprawowanie nadzoru i kontroli nad zgodnością aktów wewnątrz spółdzielczych z przepisami prawa, nad przestrzeganiem prawa spółdzielczego i Statutu, nad sprawnością i prawidłowością działania organów samorządowych Spółdzielni oraz nad działalnością społeczno-kulturalną na rzecz członków Spółdzielni i ich rodzin, jeżeli taka działalność jest prowadzona, a w szczególności:
 - 1) opiniowanie spraw członkowskich,

- 2) opiniowanie projektów regulaminów,
 - 3) rozpatrywanie wniosków i postulatów Samorządów Nieruchomości i członków Spółdzielni dotyczących organizacji i działalności Spółdzielni,
 - 4) analiza zadłużeń członków Spółdzielni i przedkładanie wniosków w tym zakresie Radzie.
3. Zadaniem Komisji ds. Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi, w przypadku jej powołania, jest sprawowanie nadzoru i kontroli nad całokształtem gospodarki i lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz garażami, nad prawidłowością eksploatacji i remontów zasobów Spółdzielni w szczególności:
- 1) sprawowanie nadzoru i kontroli nad całokształtem działalności inwestycyjnej Spółdzielni oraz inicjowanie działalności inwestycyjnej,
 - 2) opiniowanie planów remontów, konserwacji oraz planów gospodarczo-finansowych w celu utrzymania zasobów w należytym stanie technicznym,
 - 3) opiniowanie projektów regulaminów,
 - 4) współdziałanie z Samorządami Nieruchomości w zakresie realizacji planów remontów, konserwacji i jakości wykonywanych prac oraz stanu technicznego zasobów.

VIII. POSIEDZENIA RADY NADZORCZEJ

§ 14

1. O czasie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się członków Rady, członków Zarządu Spółdzielni oraz zaproszonych przez Prezydium Rady Nadzorczej gości pisemnie lub telefonicznie co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. W tym terminie muszą być przygotowane także materiały w sprawach, które mają być przedmiotem posiedzenia Rady Nadzorczej. Informacje o miejscu, w którym można się zapoznać z materiałami członków Rady Nadzorczej otrzymuje wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu.
2. Porządek obrad każdego posiedzenia powinien – między innymi uwzględnić:
 - 1) przyjęcie porządku posiedzenia Rady,
 - 2) przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
 - 3) wnioski i zapytania.
3. Przed zatwierdzeniem porządku posiedzenia każdy członek Rady może zgłosić wniosek o zdjęcie punktu z porządku obrad, zmianę kolejności lub o połączenie w jeden z poszczególnych punktów porządku obrad posiedzenia. Przyjęty w ten sposób porządek posiedzenia jest wiążący dla Rady.
4. Jeżeli w porządku posiedzenia jest umieszczona sprawa dotycząca pozbawienia członkostwa Spółdzielni – o czasie i miejscu posiedzenia Rady, zainteresowany członek Spółdzielni jest zawiadamiany imiennie na piśmie, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać informacje o prawie członka do złożenia wyjaśnień oraz pouczenie, że w razie nie przybycia Rada rozpatrzy wniosek bez jego udziału.

§ 15

W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jeżeli jego członkowie otrzymali zaproszenie, uczestniczy Zarząd Spółdzielni. W posiedzeniach Prezydium Rady Nadzorczej i poszczególnych komisji, mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni, pełnomocnicy Zarządu, przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona.

§ 16

Rada podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały Rady są ważne tylko wtedy, gdy co najmniej 1/2 składu Rady głosowała za ich przyjęciem.

§ 17

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał jeżeli:

1) w głosowaniu na posiedzeniu Rady bierze udział co najmniej połowa liczby członków Rady,

2) wszyscy członkowie Rady zostali prawidłowo zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku posiedzenia.

2. Rada może podejmować uchwały i opinie jedynie w sprawach objętych przyjętym porządkiem posiedzenia, prawidłowo podanych do wiadomości poszczególnym członkom Rady. Jednak, gdy wszyscy członkowie Rady stawili się na posiedzeniu, porządek obrad może zostać zmieniony, jeżeli żaden z członków Rady nie zgłosi w tym zakresie sprzeciwu. Zdanie poprzednie dotyczy to podejmowania uchwał w sprawie zmiany stawek na fundusz remontowy na wniosek Samorządów Nieruchomości.

§ 18

Uchwała Rady w sprawie wynikającej ze stosunku członkostwa, oraz uchwała, od której przysługuje członkowi Spółdzielni lub organowi Spółdzielni odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinna zawierać uzasadnienie.

§ 19

1. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący Rady lub jego zastępca, który stwierdza prawidłowość zwołania posiedzenia i zdolność Rady do podejmowania uchwał. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego Rady i jego zastępcy, Rada wyznacza ze swego grona osobę prowadzącą obrady.

2. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku posiedzenia, względnie po uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawiciela Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub

rzecznawców, prowadzący obrady otwiera dyskusję udzielając głosu uczestnikom – w kolejności zgłaszania się.

3. W sprawach formalnych prowadzący obrady udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się, dopuszczając po takim głosie jedynie zgłoszenie głosu przeciwnego. Za wnioski w sprawach formalnych są uważane wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania,

a w szczególności dotyczące:

- 1) głosowania nie poprzedzonego dyskusją,
 - 2) przerwania dyskusji,
 - 3) zamknięcia listy mówców,
 - 4) ograniczenia czasu przemówień,
 - 5) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
 - 6) zarządzania przerwy w obradach,
 - 7) przerwania obrad,
 - 8) przeniesienia rozpatrzenia niezrealizowanych punktów na następne posiedzenie.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie, chyba, że prowadzący obrady zarządzi, że należy je składać na piśmie.

5. Prowadzący obrady jest uprawniony do :

- 1) ograniczenia czasu wypowiedzi i jej wielokrotności,
- 2) odroczenia dyskusji,
- 3) zamknięcia listy mówców,
- 4) zarządzania szczególnego trybu lub formy głosowania,

§ 20

1. Jeżeli w sprawie objętej porządkiem posiedzenia Rady wymagane jest podjęcie uchwały, prowadzący obrady zarządza głosowanie.

2. Członek Rady nie może brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie jego dotyczących.

3. Głosowanie na posiedzeniu Rady jest jawne, z wyjątkiem wyboru i odwołania członka Zarządu oraz zawieszenia członka Rady w uczestniczeniu w pracach Rady. Ponadto, na żądanie co najmniej połowy obecnych na posiedzeniu członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne, również w innych sprawach, z tym jednak zastrzeżeniem, że jeśli członek Rady w danej sprawie szczególnej spełniającej przesłanki określone w ust. 4 poniżej złożył wniosek o przeprowadzenie głosowania imiennego, to wówczas należy przeprowadzić głosowanie imienne.

4. Na wniosek członka Rady, w ważnych sprawach pociągających skutki finansowe dla Spółdzielni, zarządza się głosowanie imienne.

§ 21

1. Z posiedzenia Rady Nadzorczej jest sporządzany protokół, który powinien być podpisany przez Prowadzącego obrady oraz Sekretarza i protokolanta.
2. Protokół z posiedzenia Rady winien być tak redagowany, aby w jego zasadniczej części nie występowały dane osobowe członków Spółdzielni i osób trzecich, których sprawy były omawiane na tych posiedzeniach. Natomiast wszystkie dane, których udostępnienie narusza ustawę o ochronie danych osobowych winne być zawarte w załączniku do protokołu.
3. Protokół z uwzględnieniem powyższego winien zawierać:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz datę posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) listę członków rady oraz członków nieobecnych z podaniem przyczyny ich nieobecności,
 - 4) listę zaproszonych gości i biorących udział w posiedzeniu,
 - 5) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 6) pełny tekst uchwał, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich powzięcia,
 - 7) wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków rady, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
4. Na co najmniej 7 dni przed następnym posiedzeniem Rady, protokół z poprzedniego posiedzenia Rady udostępniony jest do wglądu jej członkom, w celu zgłaszania uwag dot. treści protokołu.
5. Obsługę Rady, jej Prezydium oraz Komisji Rady zapewnia Zarząd Spółdzielni.
6. Protokoły posiedzeń Rady, Prezydium Rady i Komisji Rady przechowuje Zarząd Spółdzielni przez cały czas jej trwania.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 25/2008 z dnia 26.07.2008 r.
2. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie uchwałą nr 9/2014 z dnia 26 czerwca 2014 r. i obowiązuje z dniem uchwalenia tj. ostatniej części Walnego Zgromadzenia.