

Protokół nr 11/20 z posiedzenia Zarządu Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej im. Komuny Paryskiej w Gdyni z dnia 18,19 marca 2020 r.

Obecni: W. Wawer, D. Roman, A. Grzelka

Porządek posiedzenia:

1. Sprawy członkowsko-mieszkaniowe.
2. Sprawy techniczne, wnioski TA, SN.
3. Zadłużenia w opłatach, rozliczenia finansowe.
4. Stan zagrożenia epidemicznego.

Ad. pkt 1 – referowała I. Chojnacka

1. Zarząd Spółdzielni podjął uchwałę nr **40/20** w sprawach członkowsko mieszkaniowych, która stanowi załącznik do protokołu.

2. Zarząd Spółdzielni podjął uchwałę nr **41/20** w sprawie aneksu do uchwały nr 31/20 dotyczącego zmiany składu osobowego Komisji Przetargowej, powołanej do przeprowadzenia w dniu 20.03.2020 r. przetargu nieograniczonego na ustanowienie prawa odrębnej własności do lokalu przy ul. Szpunara 8C/4.

Ad. pkt 2

Uchwała nr **42/20** Zarządu Spółdzielni w sprawach technicznych, wniosków TA i SN.

1. Zarząd Spółdzielni zatwierdził Protokół z przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na wykonanie robót:

- dociepleniowych przy Płk. Dąbka 203 wraz z remontem balkonów,
- ogólnobudowlanych w budynkach przy ul. Unruga 57 (budowa wiatrołapów wraz z dociepleniem cokołu), ul. Zielonej 28 (wykonanie izolacji ścian fundamentowych),
- dekarских w budynku Przy ul. Unruga 70,
- renowacji w budynkach przy ul. Płk. Dąbka 257, ul. Szczecińskiej 1, ul. Beniślawskiego 19 i ul. Zielonej 26.

2. Zarząd Spółdzielni zgodnie z wnioskiem Kierownika TA-2 i mieszkańców nieruchomości Unruga 35, wyraził zgodę na zlecenie dokończenia robót tj. docieplenia cokołu ściany balkonowej wraz z ułożeniem nowej opacki chodnikowej oraz demontaż urządzeń na placu zabaw przed budynkiem Unruga 35, firmie „Wema-Wenta” zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Zarząd Spółdzielni wyraził zgodę na zlecenie robót budowlanych w pawilonie handlowym przy ul. Szczecińskiej 1 tj. przerobienie istniejących witryn na uchylne i wymiana jednej pary drzwi, firmie Elmir zgodnie ze złożoną ofertą. Remont pawilonu jest ujęty w planie remontów.

Ad. pkt 3

Zarząd Spółdzielni podjął uchwałę nr **43/20** w sprawie zadłużeń w opłatach, rozliczeń finansowych, która stanowi załącznik do protokołu.

Ad. pkt 4

Uchwała nr **44/20** Zarządu Spółdzielni w sprawie stanu zagrożenia epidemicznego.

1. W sprawie zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego i Prezydenta m. Gdyni.

Zarząd Spółdzielni zobowiązał Kierowników Administracji Osiedla do realizacji zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego w Gdyni, w związku z sytuacją epidemiologiczną dotyczącą choroby COVID-19, wywołaną przez koronawirusa mających na celu ograniczenie ryzyka rozprzestrzeniania patogentów. Jednocześnie Zarząd Spółdzielni zobowiązuje Kierowników Administracji Osiedla do wyłączenia z użytku i zabezpieczenie placów zabaw, umieszczenie wokół placów zabaw taśmy ochronnej i wywieszenie informacji o zakazie wstępu, ze względu na ryzyko zarażenia koronawirusem – zgodnie z zaleceniem Prezydenta Miasta Gdyni. Zarząd Spółdzielni zaleca również Kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych, by przestrzegali w pracy zasad nałożonych przez inspekcje sanitarne oraz nakłaniali pracowników do wykorzystywania zaległych urlopów wypoczynkowych.

2. W sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w związku z zagrożeniem epidemicznym.

W związku z sytuacją epidemiologiczną dotyczącą choroby COVID-19, wywołaną przez koronawirusa i coraz większym jego rozprzestrzenianiem, Zarząd Spółdzielni wprowadza zdalny tryb pracy i uchwała co następuje:

1. Zarząd Spółdzielni uchwała Regulamin pracy zdalnej w RSM im. Komuny Paryskiej w Gdyni dla pracowników administracyjnych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych zobowiązani są do wdrożenia w/w regulaminu w życie, zapoznania z jego treścią pracowników, którym powierzona będzie zdalna praca, przy zapewnieniu ciągłości pracy w siedzibach Administracji oraz w siedzibie Zarządu Spółdzielni.

3. Zarząd Spółdzielni upoważnia kierowników komórek organizacyjnych do wydania i podpisania polecenia pracy zdalnej podległym pracownikom wg załączonego do regulaminu wzoru.

4. Wszelkie problemy związane z wprowadzeniem regulaminu należy uzgadniać z członkiem Zarządu.

5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia do odwołania.

Protokół sporządziła